



Oslo

KONTRAKTSFORMULAR FOR OSLO KOMMUNES KJØP AV VARER

mellom

Oslo kommune Gravplassetaten

.....
(«Oppdragsgiver»)

og

.....
(«Leverandør»)

Organisasjonsnr.

om

Anskaffelse av elektriske Zero-Turn
sittegressklippere

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
1 Kontrakten (standardvilkårene pkt. 1.1)	3
2 Partenes representanter (standardvilkårene pkt. 2)	3
3 Leveransen	3
3.1 Varer	3
3.2 Sideforpliktelser	4
4 Leveringstid og -sted (standardvilkårene pkt. 4.2)	4
5 Ordrebekreftelse (standardvilkårene pkt. 4.3)	4
6 Leveringsklausuler (standardvilkårene pkt. 4.3.1)	4
7 Forsikring (standardvilkårene pkt. 4.7)	4
8 Pris og betaling (standardvilkårene pkt. 7)	4
8.1 Pris	4
8.2 Prisregulering (standardvilkårene pkt. 7.2)	4
8.3 Utgifter og reiser (standardvilkårene pkt. 7.3)	5
9 Leverandørens garanti/absolutt reklamasjonsfrist (standardvilkårene pkt. 8.3)	5
9.1 Utvidet garanti	5
9.2 Absolutt reklamasjonsfrist	5
10 Dagmulksatser (standardvilkårene pkt. 9.2)	5
11 Miljøbestemmelser	5
11.1 Miljøpolicy	5
11.2 Dokumentasjon av ledelsessystem for miljø	6
11.3 Kjøretøy og drivstoff	6
11.4 Unntaksbestemmelser til pkt. 11.3	7
11.5 Mislighold av miljøbestemmelser	7
12 Krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv	7
12.1 Plikt til å utføre forenklet aktsomhetsvurdering	7
12.2 Plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen	9
12.3 Sanksjoner ved manglende ivaretagelse krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv	9

For denne kontrakten gjelder Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av varer (heretter kalt standardvilkårene) med de endringer og suppleringer som følger av denne kontrakten.

1 Kontrakten (standardvilkårene pkt. 1.1)

Punkt 1.1 i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- a. Kontrakts formular for Oslo kommunes kjøp av varer (dette dokumentet)
- b. Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av varer
- c. Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- d. Bilag 1 Vedlegg 1 Leverandørens serviceavtale
- e. Bilag 2 Prisskjema

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2 Partenes representanter (standardvilkårene pkt. 2)

For Oppdragsgiver:

For Leverandøren:

Navn	Christian Nordshus	Navn
Adresse	Tvetenveien 7, 0661 Oslo	Adresse
Telefon	412 44 406	Telefon
E-post	christian.nordshus@gpe.oslo.kommune.no	E-post

3 Leveransen

3.1 Varer

Leveransen omfatter følgende varer:

- 4 stk. elektriske Zero-Turn sittegressklippere
- 2 fulle sett med uttakbare batterier per gressklipper
- Nødvendig antall ladere

I tillegg til leveransen omfatter anskaffelsen følgende opsjoner:

- Kjøp av 6 stk. elektriske Zero-Turn sittegressklippere
- Kjøp av 2 fulle sett med uttakbare og oppladbare batterier til hver gressklipper
- Kjøp av nødvendig antall ladere til 6 stk. elektriske Zero-Turn sittegressklippere

De angitte mengende representerer opsjonenes maksimale omfang. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å utløse opsjonene helt eller delvis, og er ikke forpliktet til å benytte det fulle opsjonsomfanget.

3.2 Sideforpliktelser

Leveransen omfatter følgende sideforpliktelser:

- Leverandøren skal gi brukerne nødvendig opplæring og kurs i henhold til Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon pkt. 3.13.1
- Leverandøren skal yte den service som følger av Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon pkt. 3.11.1

4 Leveringstid og -sted (standardvilkårene pkt. 4.2)

Leveringstid Senest 1. september 2026

Leveringsadresse Tvetenveien 7, 0661 Oslo

5 Ordrebekreftelse (standardvilkårene pkt. 4.3)

Regulering i standardvilkårene pkt. 4.3 gjelder for denne avtalen.

6 Leveringsklausuler (standardvilkårene pkt. 4.3.1)

Regulering i standardvilkårene pkt. 4.3.1 gjelder for denne avtalen.

7 Forsikring (standardvilkårene pkt. 4.7)

Regulering i standardvilkårene pkt. 4.7 gjelder for denne avtalen.

8 Pris og betaling (standardvilkårene pkt. 7)

8.1 Pris

Prisene for denne avtalen fremkommer av Bilag 2 Prisskjema.

8.2 Prisregulering (standardvilkårene pkt. 7.2)

Pkt. 7.2 i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Leverandørens priser kan endres ved hvert årsskifte, første gang 01.01.2027, tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (KPI Totalindeks), med basis i indeksen for den måned avtalen ble signert.

Leverandøren skal varsle Oppdragsgiver om prisendringer to (2) måneder før prisjustering iverksettes. Varselet skal som minimum inneholde følgende punkter:

1. Justerte priser/totalbeløpet.
1. Beregning som viser endringen i prosent.
1. Datoen justeringen trer i kraft.

8.3 Utgifter og reiser (standardvilkårene pkt. 7.3)

Reguleringen i standardvilkårene pkt. 7.3 gjelder for denne avtalen.

9 Leverandørens garanti/absolutt reklamasjonsfrist (standardvilkårene pkt. 8.3)

9.1 Utvidet garanti

For Leverandørens garantiansvar gjelder følgende:

Garantiordningen skal være 5 år (maksimalt 300 timer per år, maksimalt 1500 timer på 5 år).

Servicen skal utføres årlig i tidsrommet november til april.

9.2 Absolutt reklamasjonsfrist

Reguleringen i standardvilkårene pkt. 8.3 gjelder for denne avtalen.

10 Dagmulktsetter (standardvilkårene pkt. 9.2)

Regulering i standardvilkårene pkt. 9.2 gjelder for denne avtalen.

11 Miljøbestemmelser

11.1 Miljøpolicy¹

Leverandørens øverste ledelse skal opprette, implementere og vedlikeholde en miljøpolicy som minimum omfatter produksjon og distribusjon av varene i denne kontrakt og som, innenfor definert omfang av organisasjonens ledelsessystem for miljø:

- a) er egnet for formålet og konteksten til organisasjonen, inkludert type, skala og miljøeffektivitet av deres aktiviteter, produkter og tjenester;
- b) gir en ramme for å fastsette miljømålene;
- c) omfatter et engasjement i beskyttelse av miljøet, inkludert forebygging av forurensning og andre spesifikke forpliktelser som er relevante for organisasjonens kontekst (kan

¹ Basert på ISO 14001:2015 pkt. 5.2

- omfatte bærekraftig ressursbruk, reduksjon av klimagassutslipp; og vern av biologisk mangfold og økosystemer);
- d) omfatter et engasjement i å overholde samsvarsforpliktelsene² sine (lovfestede krav som Leverandøren som organisasjon skal oppfylle, og andre krav som Leverandøren som organisasjon skal oppfylle eller velger å oppfylle);
 - e) omfatter en forpliktelse til å kommunisere egne samsvarsforpliktelser til underleverandører og følge opp etterlevelse av disse i leverandørkjeden for denne kontrakt.

11.2 Dokumentasjon av ledelsessystem for miljø

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver dokumentere hvordan det arbeides med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til varene i denne kontrakten, i tråd med samsvarsforpliktelsene i Leverandørens miljøpolicy.

11.3 Kjøretøy og drivstoff

Bruk av kjøretøy er nødvendig for å kunne utføre oppdraget og det benyttes minst en gang i uken i kontraktsperioden. I tråd med dette stiller det krav om bruk av nullutslippskjøretøy iht. Byrådets standardkrav for transport (Byrådssak 1004/25) som gjelder for alle vare- og tjenesteanskaffelser:

Leverandøren forplikter seg til kun å benytte kjøretøy som enten er nullutslippskjøretøy (dvs. 100 % batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten (siste transportstrekning/last mile). Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes til den konkrete levering/oppdraget og skal oversende registreringsnummer på forespørsel fra Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren benytter hydrogen kjøretøy skal det kun brukes grønt eller blått hydrogen. Dersom Leverandøren benytter biogasskjøretøy og kan dokumentere at 100 % ren biogass ikke er tilgjengelig, kan Leverandøren benytte innblanding av naturgass. Leverandøren skal skriftlig informere Oppdragsgiver om dette uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal på forespørsel kunne fremlegge dokumentasjon på at tilstrekkelig mengde hydrogen eller biogass er anskaffet for å utføre oppdraget for Oslo kommune i løpet av kontraktsperioden. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

² Samsvarsforpliktelser kan oppstå på grunnlag av obligatoriske krav, som gjeldende lover og forskrifter, eller frivillige forpliktelser, som organisasjons- og bransjestandarder, kontraktsforhold, retningslinjer og avtaler med samfunnsgrupper eller frivillige organisasjoner (ISO 14001:2015 pkt. 3.2.9)

11.4 Unntaksbestemmelser til pkt. 11.3

Oppdragsgiver kan gi unntak fra hele eller deler av transportkravene dersom Leverandøren kan dokumentere at det ikke er praktisk mulig å oppfylle kravene. Søknad om unntak skal være skriftlig og angi hvilke deler av kravene Leverandøren ber om unntak fra og opgi hvorfor det ikke er mulig å oppfylle kravene.

Ved innvilget unntak skal det fortrinnsvis benyttes minimum euroklasse 6/VI og sertifisert biodrivstoff ut over omsetningskrav. Det skal ikke benyttes biodrivstoff basert på palmeolje eller biprodukter fra palmeproduksjon.

11.5 Mislighold av miljøbestemmelser

Hvis Leverandøren ikke oppfyller miljøkravene kan Oppdragsgiver kreve retting av forholdet. I perioden misligholdet pågår og frem til retting har skjedd kan Oppdragsgiver kreve dagmulkt.

Dagmulksats for mindre brudd på miljøbestemmelser utgjør kr 1 000 ekskl. mva. pr. hverdag. Dagmulksats for større brudd på miljøbestemmelser, slik som avvik for krav til kjøretøy- eller drivstoffteknologier, utgjør kr 1 500 ekskl. mva. pr. hverdag. Ved gjentatte eller grove brudd på miljøbestemmelsene kan Oppdragsgiver heve kontrakten, uavhengig av om forholdet rettes eller tidligere er krevd rettet.

12 Krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv

12.1 Plikt til å utføre forenklet aktsomhetsvurdering

Leverandøren skal arbeide for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og internasjonal humanitærrett, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon. Dette skal gjøres ved å benytte metoden for aktsomhetsvurderinger. Aktsomhetsvurderingene skal omfatte alle leveransene, inkludert varer (fra råvarestadiet via produksjon av komponenter til ferdig produkt), tjenester (blant annet transport), og/eller andre innsatsfaktorer som bidrar til å oppfylle denne kontrakten.

Leverandøren skal senest fra 3 måneder etter kontraktsignering:

Leverandøren skal organisere sitt arbeid for ansvarlig næringsliv i tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger som beskrevet i internasjonalt anerkjente rammeverk som FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Med dette menes:

1. Forankre metoden for aktsomhetsvurderinger i retningslinjer og styringssystemer.
Leverandøren skal som minimum ha:
 - Formelle policy/retningslinjer for ansvarlig næringsliv. Retningslinjene skal ivareta oppdragsgivers kontraktsvilkår og gjelde for egen virksomhet og i leverandørkjeden
 - Skriftlige rutiner for å gjøre formelle policy/retningslinjer for ansvarlig næringsliv for leverandørkjeden (Suppliers Code of Conduct) kjent for leverandører/underleverandører og forretningsforbindelser som medvirker til utførelsen av denne kontrakt *[Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører]*

- Planer og rutiner for å gjennomføre aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv
- 2. Kartlegge og vurdere faktiske og potensielle negative konsekvenser for samfunn, mennesker og miljø som leverandøren enten har forårsaket eller bidratt til, eller som er direkte knyttet til leverandørens forretningsvirksomhet, produkter eller tjenester tilbudt Oppdragsgiver, gjennom leverandørkjeder eller forretningspartnere

Hva som menes med ansvarlig næringsliv, følger blant annet av:

- FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP)
- OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper, inkludert følgende kapitler:
 - IV. Menneskerettigheter
 - V. Sysselsetting og forholdet mellom partene i arbeidslivet
 - VI. Miljøvern
 - VII. Bekjemping av bestikkelser, tilbud om bestikkelser og pengeutpressing
- Verdenserklæringen om menneskerettighetene (1948) og FN-konvensjonene om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter (1966) og om sivile og politiske rettigheter (1966)
- Internasjonal humanitærrett inkludert Genèvekonvensjonene. Dette innebærer at Leverandøren ikke skal tilby varer eller tjenester fra leverandører som direkte eller indirekte medvirker til å opprettholde ulovlig okkupasjon.
- ILOs kjernekonvensjoner om grunnleggende rettigheter og prinsipper i arbeidslivet:
 - Forbud mot tvangsarbeid (ILO konvensjon nr. 29 og nr. 105)
 - Retten til fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og nr. 98. Der konvensjon nr. 87 og nr. 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre, alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling)
 - Forbud mot barnearbeid (ILO konvensjon nr. 138 og nr. 182)
 - Forbud mot diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og nr. 111)
 - Retten til helse, miljø og sikkerhet (ILO konvensjon nr. 155 og nr. 187)
- Anstendige arbeidsforhold og arbeidsmiljølovgivningen der arbeidet utføres:

Medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår skal ikke være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning i det landet der arbeideren utfører sin del av arbeidet. Dette gjelder i hele leverandørkjeden, fra utvinning av råvarer og produksjon av hovedkomponenter, til sammenstilling og distribusjon av ferdig vare eller utførelse av arbeid. Av særlige relevante forhold fremheves 1) en lønn å leve av, 2) overholdelse av arbeidstidsbestemmelser, 3) helse, miljø og sikkerhet, 4) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 5) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Overnevnte er minimumsstandarder. Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonale lover og regler eller avtaler regulerer samme tema, skal den høyeste standarden legges til grunn.

Dersom Leverandøren blir kjent med kritikkverdige forhold i leverandørkjeden, skal Leverandøren informere Oppdragsgiver om dette uten ugrunnet opphold.

12.2 Plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen

Oppdragsgiver etterstreber samarbeid som utgangspunkt, og ønsker dialog om eventuelle utfordringer i leverandørkjeden med mål om å få til varige forbedringer.

I kontraktsoppfølgingen kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren:

- Deltar i oppfølgingssamtale(r) med Oppdragsgiver og eventuelle andre berørte interessenter
- Besvarer egenrapporteringsskjema senest fire uker etter Oppdragsgivers utsendelse, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist
- Fremlegger policy/retningslinjer, planer og rutiner for å gjennomføre aktsomhetsvurderinger
- Dokumenterer sitt arbeid med aktsomhetsvurderinger, inkludert tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser, samt gjenoppretting og erstatning for negative konsekvenser
- Gir en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden, inkludert deres hovedkomponenter og råvarer, etter Oppdragsgivers nærmere angivelse
- Bistår i forbindelse med Oppdragsgivers leverandørrevisjoner og innhenter all dokumentasjon som anses nødvendig:
 - Revisjon kan omfatte undersøkelser, innhenting av dokumentasjon og stedlig kontroll hos Leverandøren, hos eventuelle underleverandører og på steder der kontraktsarbeidet utføres. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser til disposisjon og oversende etterspurt dokumentasjon i forbindelse med revisjon eller kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører. Leverandøren er ansvarlig for at underleverandører oppfyller medvirknings- og dokumentasjonsplikten
 - Revisjon kan gjennomføres i perioden fra kontraktsinngåelse frem til seks måneder etter utløpet av kontrakten
 - Revisjon og stedlig kontroll kan utføres av Oppdragsgiver eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver. Tredjepart identifiseres i denne bestemmelsen med Oppdragsgiver. Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som tredjepart. Tillitsvalgte kan ikke nektes adgang ved stedlig kontroll der kontraktsarbeidet utføres

Oppdragsgiver har rett til å samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere og samarbeidspartnere i oppfølgingen av aktsomhetsvurderingene for ansvarlig næringsliv, samt innenfor lovverkets rammer å dele relevant informasjon og dokumentasjon fra oppfølgingen. Oppdragsgiver skal sikre at informasjonen deles på forsvarlig måte.

12.3 Sanksjoner ved manglende ivaretagelse krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv

Ved brudd på krav om plikt til utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen, som manglende gjennomføring av, eller dokumentasjon på aktsomhetsvurderinger eller ved brudd på medvirkningsplikten, kan Oppdragsgiver gjøre følgende sanksjonsbestemmelser gjeldende:

- Leverandøren skal rette brudd på krav om plikt til utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen. Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan brudd skal rettes. Tiltakene og fristene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art, alvorlighetsgrad og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges for godkjenning av Oppdragsgiver innen fire uker etter at bruddene ble oppdaget, med mindre Oppdragsgiver bestemmer noe annet. Dokumentasjon på retting skal fremlegges Oppdragsgiver for godkjenning uten ugrunnet opphold
- Ved alvorlige eller gjentatte brudd på krav om plikt til utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen, eller ved gjentatt tilsidesettelse av tiltaksplanen, kan Oppdragsgiver ilegge én eller flere av følgende sanksjoner:
 - Gebyr på kr 1 500 per hverdag inntil forholdet er rettet
 - Kreve midlertidig stans av hele eller deler av leveransen for Leverandørens regning og risiko. Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd
 - Kreve at Leverandøren bytter ut vare(r) eller underleverandør uten kostnad for Oppdragsgiver
 - Heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandøren retter, er dette ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan heve

Kontraktsdokumentet er signert elektronisk.